

Принято и рекомендовано к
утверждению
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.
Протокол № 6 от 01.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский
Ск /Л.В.Бахаева/
" 1 февраля 2016 г.
Приказ № 8/2 от 1.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения
в Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области

г. Сосенский, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17) и регулирует деятельность Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский) по организации образовательного процесса в различных формах.

1.2. Обучение в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.4. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.5. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на получение образования; соответствие выбранных форм возрастным психофизическим особенностям учащихся и медицинским рекомендациям; качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, компонентами государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.3. В приказе МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и личном деле учащегося отражается форма обучения в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся в том числе и через электронный дневник.

2.5. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.7. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы обучения.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, после обязательного прохождения промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (ч.8 ст. 58 № 273-ФЗ). Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в следующие сроки: с 01 по 15 сентября; с 1 по 25 октября. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.4. Учащиеся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и утверждается приказом по МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

3.6. Учащийся, получающий образование в очно-заочной и очной формах, может получать в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1 Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотечном фонде МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию, которая проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, учебный год).

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский самостоятельно и отражаются в Положении, регламентирующем порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом мнения ребенка (до получения им основного общего образования или до достижения возраста 18 лет) или самого учащегося после получения им основного общего образования или достижения возраста 18 лет.

5.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд, на тренировочные сборы, на конкурсы, смотры и на иные подобные мероприятия.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены). Учащийся в заочной форме изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций, пользуется учебной литературой из библиотечного фонда.

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский предоставляет учащемуся:

-адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский самостоятельно в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения, размещённых на официальном сайте школы и согласуются с родителями учащегося (или законным представителем) или совершеннолетним учащимся с момента перехода на заочную форму обучения на текущий учебный год. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

5.7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

5.8. Ответственным за организацию обучения учащихся в заочной форме является заместитель директора по УВР.

6. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение учащимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с учетом мнения ребенка (до получения им основного общего образования или до достижения возраста 18 лет) или самим учащимся после получения им основного общего образования или достижения возраста 18 лет на имя директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский; в заявлении указываются предметы учебного плана для заочного обучения.

6.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или с совершеннолетними учащимися с момента перехода на очно-заочное обучение на текущий учебный год. С учетом желания, возможностей и способностей учащимся может быть предоставлена возможность свободного посещения классно-урочных занятий, изучения отдельных курсов и тем самостоятельно.

6.4. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский учащимся обучающимся по очно-заочной форме обучения в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам гарантирует право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;

- предоставление учащемуся на время обучения возможности пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда;

-методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или сами совершеннолетние учащиеся совместно с МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.6. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

6.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения определяются МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский самостоятельно в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения, размещённых на официальном сайте школы и согласуются с родителями учащегося (или законным представителем) или совершеннолетним учащимся с момента перехода на очно-заочную форму обучения на текущий учебный год. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

6.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

6.9. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
Л.В. Бахаевой
родителей (законного представителя)

(ФИО)

(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося (ейся) _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная (заочная) форма обучения для _____

(ФИО несовершеннолетнего)
_____ года рождения с его (её) согласия для освоения программы _____
класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную (заочную) форму обучения с
_____ 20__ г.

Прошу организовать обучение моей дочери (моего сына) по очно-заочной (заочной) форме с
возможностью заочного изучения следующих предметов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С нормативно-правовыми документами, регулирующими сопровождение выбранной мною
формы образования в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский ознакомлен(а).

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

_____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной (заочная) форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей организацию очно-заочной (заочной) формы обучения в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, Положением о формах обучения в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, приказом о переводе на очно-заочную (заочную) форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201_ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
Л.В. Бахаевой
учащегося (ейся) _____ класса

(ФИО)

(серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною выбрана очно-заочная (заочная) форма обучения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести меня на очно-заочную (заочную) форму обучения с _____ 20__ г.

Прошу организовать моё обучение по очно-заочной (заочной) форме с возможностью заочного изучения следующих предметов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С нормативно-правовыми документами, регулирующими сопровождение выбранной мною формы образования в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский ознакомлен(а).

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

_____ 20__ г.

дата

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ УЧАЩЕГОСЯ.

Я, _____,
(ФИО учащегося)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

обязуюсь:

1. Самостоятельно изучать выбранные мной предметы для самостоятельного изучения.
2. Посещать консультации по учебным предметам согласно графику.
3. Являться на промежуточную и итоговую аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей организацию очно-заочной (заочной) формы обучения в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, Положением о формах обучения в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"_____" _____ 201_ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Индивидуальный график консультаций очно-заочного (заочного) обучения учащегося

на _____ четверть 201 /20 _____ учебного года

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель- предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

С графиком ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О. или Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)