

Рассмотрено и одобрено
на общем родительском
собрании.
Протокол № 2 от 10.03.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский

/Л.В. Бахаева/

"11" марта 2016 г.

Приказ № 18/2 от 11.03.2016

2. г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский) является частью системы образования в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными актами России, Уставом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и другими локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, настоящим Положением.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, педагогическим советом и другими общественными органами управления МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

1.3. Совет создается с целью педагогическому коллективу в организации обучения и воспитания учащихся.

**Положение
о совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области.**

2.1. Обеспечение интересов несовершеннолетних учащихся (законных представителей) в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

2.2. Проведение мероприятий по реализации прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся при принятии МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.3. Содействие руководству МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

2.4. Участие в укреплении материально-технической базы МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

III. Порядок формирования и состава
3.1. Совет формируется на выборной основе. Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов ученических классов, которые избираются на родительских собраниях в классах. Число членов совета родителей определяется количеством классов. Состав совета родителей утверждается приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский. Срок полномочий 1 год.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

г. Сосенский, 2016 год

I. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) несовершеннолетних учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными актами России, Уставом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и другими локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, настоящим Положением.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, педагогическим советом и другими общественными органами управления МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защитой учащихся.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский;

2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся, в частности, учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2.3. Содействие руководству МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

2.4. Участие в укреплении материально-технической базы МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе. Совет родителей формируется их председателей родительских комитетов ученических классов, которые избираются на родительских собраниях в классах. Число членов совета родителей определяется количеством классов. Состав совета родителей утверждается приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский. Срок полномочий 1 год.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

IV. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.4. Обсуждает локальные акты МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, ее органов самоуправления.

4.3.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) педагогических работников.

4.3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей.

4.3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

4.4.1. Выполнение плана работы.

4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

V. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

5.7. Администрация МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

VI. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета хранится в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.