АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН"
(исполнительно – распорядительный орган)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2016 № 518

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области

В целях приведения Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области в соответствие федеральному законодательству, руководствуясь ст. 38 и п. 5 ст. 53 Устава муниципального образования муниципальный район «Козельский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области в новой редакции.
2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области Бахаевой Л.В. обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую Отделом образования администрации муниципального района «Козельский район» Королеву Е.Н.

И.О. главы администрации **О.Н. Егорова**

Утвержден:
Постановлением администрации
муниципального района
«Козельский район» Калужской области
(исполнительно-распорядительный орган)
№ 518 от 17 июня 2016года
Управделами _____О.С. Михалева

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области

Согласовано:
Заведующая Отделом образования
администрации муниципального района
«Козельский район»
_____ Е.Н. Королева

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
«10» июня 2016 г. Протокол № 3

Директор_____ Л.В. Бахаева

г. Сосенский, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее по тексту – Школа).

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район «Козельский район» Калужской области. Функции и полномочия учредителя Школы и собственника её имущества осуществляет администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Б.Советская, д. 53.

В своей деятельности Школа подведомственна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования муниципального района «Козельский район» - Отделу образования администрации муниципального района «Козельский район» в пределах компетенции.

1.4. Место нахождения Школы (юридический, фактический адрес): 249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул. 35 лет Победы, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул. 35 лет Победы, д. 3.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.10. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ - русском языке.

1.15. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.18. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.20. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.21.Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация следующих видов образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: спортивно – оздоровительной, духовно – нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной.

К основным видам деятельности Школы также относится:
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. В каникулярный период в Школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.7. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Школа организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей между работниками и утверждение должностных инструкций, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществление иных полномочий, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и иных коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Школы и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности, представляет интересы Школы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.

Директор школы:
- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, образовательные программы, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;

-формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение правил свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы;
- распределяет в порядке, установленном действующим законодательством о труде, учебную нагрузку; утверждает ставки и должностные оклады.

Комплектование штата Школы осуществляется директором Школы посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Школы определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов Школы.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих, педагогических работников Школы, вспомогательного персонала Школы (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого работника.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников, Правила и инструкции по охране труда, Положение о педагогическом совете и других по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора Школы;
- выдвижение своих представителей (работников) в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- предложение на утверждение персонального состава комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в Школе, не относящихся к образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении отличившихся работников Школы;
- внесение предложений о социальной поддержке работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания считается принятым и обязательным для всех членов коллектива, если оно не противоречит законодательству РФ и за него проголосовало более половины присутствующих.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет собирается по инициативе директора Школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию директора Школы, предложению (требованию) не менее 25 процентов педагогических работников. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранятся в Школе 50 лет.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Школы, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иных локальных нормативных актов, относящихся к основным видам деятельности Школы, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие образовательных программ Школы, учебных планов, обсуждение и рекомендация к утверждению планов работы Школы, годового календарного учебного графика, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассмотрение отчетов по результатам самообследования Школы, подведение итогов деятельности по отдельным направлениям;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой том числе

сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- обсуждение вопросов планирования повышения квалификации, развития творчества педагогов;
- принятие решений об осуществлении текущего контроля успеваемости, о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, порядке и сроках ликвидации академической задолженности, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном законодательством;
- принятие программ практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- содействие научно-исследовательской деятельности учащихся;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к основной деятельности Школы.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Школой и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) в Школе создаются совет ученического самоуправления, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актам, утверждёнными директором Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Школе могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является собственностью муниципального района «Козельский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач,

предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из регионального, муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учет и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.17. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Школы, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1.Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения, порядки, протоколы, рекомендации, программы и планы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совета ученического самоуправления, Общего собрания работников, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Директора и могут приниматься Общим собранием работников, Педагогическим советом либо иными коллегиальными органами, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Школы по вопросам их ведения и компетенции согласно Положений, регламентирующих их деятельность.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г.Калуги
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

24 июня 2016

ОГРН 1024000668713

ГРН 2164027295265

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник

Устав пронумерован, прошит и скреплен печатью на 10 (десяти) листах

Управделами О.С. Михалева