

Принято и рекомендовано к  
утверждению  
на педагогическом совете  
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.  
Протокол № 7 от 28.03.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
МКОУ «СОШ № 2» г.  
Сосенский  
/Л.В. Бахаева/  
марта 2016 г.  
Приказ № 24/2 от 31.03.2016

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2»,  
г. Сосенский Козельского района  
Калужской области.**

г. Сосенский, 2016г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);

- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский (далее МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся в части соответствия уровня достижений планируемыми результатами, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными

стандартами начального, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление соответствия уровня достижения с планируемым результатом освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (полугодовую), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия);
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть с учетом результата экзамена по итогам года или годовой контрольной работы по предмету.

1.6. Положение принимается педагогическим советом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости:

- устно (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме и др.);
- письменно (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, самостоятельная проверочная работа, практическая или лабораторная работа, творческая работа и др.).

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа и оценивания не требуется обязательный перенос отметок в журнал.

2.4. Текущий контроль в 1-х классах в течение учебного года проводится качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-

ти бальной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка или положительная и не различаемая по уровням фиксации на усмотрение учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х классов - 9-х классов осуществляется в течение четверти по пятибалльной системе с фиксацией отметок в классных журналах (в том числе и электронном), дневниках учащихся, электронных дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 10-11-х классов осуществляется в течение полугодия с фиксацией отметок в классных журналах (в том числе и электронном), дневниках учащихся, электронных дневниках, в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе и на дому), также подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, с фиксацией результатов в журнале индивидуального обучения.

2.8. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) и предмету «Выбор профессии» оценка выражается в форме отметки (в баллах) «Отлично» - 5, «Хорошо» - 4, «Удовлетворительно» - 3.

2.9. При изучении факультативных, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания (зачёт/незачёт).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. При обучении по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в следующих направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты.

2.12.1. Оценка личностных результатов учащихся проводится 1-2 раза в год.

Контроль достижения личностных результатов учащихся должен быть направлен на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

Основными показателями личностного развития учащихся являются:

- уровень развития личностного самоопределения;
- уровень развития Я-концепции;
- смыслообразование;
- уровень развития мотивации;

— уровень сформированности нравственно-этического оценивания.

Для отслеживания уровня личностных результатов используются тесты, опросники, портфолио ученика.

Портфолио ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности ученика и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2.11.2. Основным объектом контроля достижений метапредметных результатов освоения образовательной программы служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких учебных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи, самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;

- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;

- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовым признакам. Установления аналогий, отнесения к известным понятиям;

- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем. Принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Для отслеживания уровня метапредметных результатов используются комплексные работы. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе (проводится в конце апреля-мая) оценивает способности учащихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Работа может проводиться в несколько этапов.

2.11.3. Контроль и оценка личностных и метапредметных результатов учащихся включает содержательный контроль и оценку, посредством выявления индивидуальной динамики и не допускает сравнения его с другими детьми.

2.11.4. Контроль и оценка предметных результатов учащихся включает содержательный контроль и оценку знаний и умений учащихся посредством качества усвоения предмета учащимся.

Для отслеживания уровня достижения предметных результатов используются:

стартовые, текущие (тестовые диагностические работы, диктант, изложение, сочинение, и др.), итоговые проверочные работы по предметам, портфолио ученика.

Стартовые работы по предметам (кроме следующих предметов: технология, музыка, искусство, ОБЖ, физическая культура, ОДНКНР, выбор профессии) проводятся

в сентябре. Это позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить зону ближайшего развития ученика. Текущие проверочные работы (на входе и выходе) включают в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая контрольная работа проводится по изученной теме или в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

Итоговая проверочная работа по предметам (проводится в конце мая) включает все основные темы учебного периода.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (четвертная, полугодовая).**

3.1. В конце каждой четверти учителем проводится контрольная работа по предмету, в конце II и IV четвертей (I и II полугодие) административная контрольная работа. При проведении внешних исследований качества образования, административные контрольные работы могут заменяться мониторинговыми работами по данным предметам с использованием результатов, полученных учащимися, в качестве результатов административной контрольной работы.

3.2. Проведение административной контрольной работы регламентируется локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

3.3. Контрольная работа во 2 – 8, 10 классах проводится по предметам в соответствии с планом внутришкольного контроля в форме теста, сочинения, изложения, диктанта (с заданиями или без них) и других формах, в 9 и 11 классах проводится контрольная работа по русскому языку и математике в форме тестов государственной итоговой аттестации (при проведении внешней оценки качества образования – административные контрольные работы по данным предметам не проводятся).

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа.

3.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.6. Отметка за I и II полугодие в 10-х – 11-х классах выставляется с учётом текущих отметок, полученных учащимися в течение полугодия и результатам контрольных работ.

3.7. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3.8. Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.9. При неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.10. Учащиеся, временно обучавшиеся в медицинских организациях, санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители, чьи дети выезжают в санаторно-оздоровительные школы, уведомляют администрацию МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский заранее (заявление родителей (законных представителей)). Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

3.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский по согласованию с родителями учащихся.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневников учащихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник/журнал)

3.13. Перенос сроков и проведение промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся.

3.14. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.15. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой) оценке, критерием выставления являются отметки за письменные работы.

#### **4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление соответствия фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3 Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: контрольные, проверочные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинение, изложения, диктанты (с заданиями и без них), рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы (собеседования) и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы годовой промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

4.5 Промежуточная аттестация во 2, 3, 4, 5 классах проводится ежегодно в форме итоговых годовых контрольных работ по математике и русскому языку (диктант); в 6, 7, 8 классах - в форме переводных экзаменов (не менее 2-х, по решению педагогического совета); в 10 классе - в форме 3-х переводных экзаменов (2 по решению педагогического совета и 2 по выбору учащегося). Выбор предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет в конце марта, на основе решения педсовета издаётся приказ директора МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

4.5.1. Переводной экзамен в устной форме (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, а также может быть дополнен выполнением предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.).

4.5.2. Письменные экзамены могут проводиться в форме контрольных работ, диктантов (с заданиями или без них), тестов, сочинений, изложений и других формах.

4.6. Дети-инвалиды, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от промежуточной годовой аттестации контрольных мероприятий. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие.

4.7. Учащиеся, осуществляющие обучение в форме семейного образования и самообразования (экстерн) имеют право пройти промежуточную и государственную аттестацию в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменная форма годовой промежуточной аттестации может быть заменена на устную.

4.9. По решению педагогического совета могут быть освобождены от переводных экзаменов:

- учащиеся 6,7,8,10 классов, успешно освоившие программу обучения и имеющие отметку «5»(отлично) по всем четвертям (полугодиям) по выбранному предмету;

- учащиеся, по состоянию здоровья,

- победители муниципального этапа и победители, призёры регионального этапа олимпиады, дипломанты областных и всероссийских научно-практических конференций,

- направляющиеся на санаторное лечение, конкурсы, олимпиады.

4.10. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, в срок не позднее начала IV четверти.

4.11. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты утверждаются директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский до 10 мая. Срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

4.12. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен.

4.13. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский. Расписание и состав экзаменационной комиссии вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.14. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ для годовой промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора по УВР или по его поручению руководителями ШМО, или учителями-предметниками. Билеты и задания для устных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками, принимаются на заседаниях ШМО.

4.15. Результаты письменных и устных экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной учащимся на экзамене. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам экзамена. В случае, если экзаменационная отметка выше годовой на 1 балл, экзаменационная отметка может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой.

В случае расхождения экзаменационной и годовой отметки на 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.16. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

– годовая отметка выставляется учащимся в колонку после отметки за 4-ю четверть;

– экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала;

– итоговая отметка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами экзаменационной комиссии.

4.17. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в последующих классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

4.18. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для учащихся 11 класса в соответствие со сроками и порядком установленным федеральными и региональными исполнительными органами власти в сфере образования.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

4.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.24. Письменные работы учащихся, полученные в ходе годовой промежуточной аттестации, хранятся в делах МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский в течение одного года.

## **5. Подготовка материала к годовой промежуточной аттестации.**

5.1. Для составления экзаменационных билетов, вопросов для тестирования, заданий, контрольных работ используется программный материал, изученный учащимися за учебный год.

5.2. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации (экзаменационный материал) рассматривается и принимается на методических объединениях учителей-предметников, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

5.3. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.4. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для экзаменационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.5. На аттестации по иностранному языку (по билетам) проверяется техника чтения и владение устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемого по предложенной теме. Во второй — изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и составление вопросов по содержанию текста.

Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Аттестация по иностранному языку может проводиться письменно, в форме теста по изученному материалу за учебный период.

5.6. Аттестационный материал хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается экзаменационной комиссии непосредственно перед экзаменом.