

Принято и рекомендовано к  
утверждению  
на педагогическом совете  
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.  
Протокол № 2 от 1.09.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ № 2» г.  
Сосенский  
/Л.В. Бахаева/  
" 1 " сентября 2016 г.  
Приказ № 59/33 от 1.09.16

**Положение  
об организации обучения по основным общеобразовательным  
программам на дому учащихся, нуждающихся в длительном  
лечении и детей-инвалидов.**

г. Сосенский, 2016 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Калужской области № 246 от 6.02.2014 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский).

1.2. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, с согласия родителей (законных представителей) МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский обеспечивает их обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации об индивидуальном обучении на дому и письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

## **2. Порядок организации обучения на дому.**

2.1. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому организуется по приказу директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, который издаётся на основании документов указанных в п. 1.3. настоящего Положения.

2.2. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский вправе организовать реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Зачисление учащегося в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Обучение учащегося по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский индивидуальным учебным планом.

2.5. Занятия с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами могут проводиться на дому и комбинированно: часть занятий проводится в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, а часть на дому. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, программы реабилитации.

2.6. Для организации занятий с учащимся в соответствии с индивидуальным учебным планом приказом директора назначаются учителя, предпочтение отдается учителям, работающим в классе, в состав которого зачислен учащийся. Учебная нагрузка при организации обучения на дому вносится в тарификационный список педагогических работников, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

2.7. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

2.8. Фамилии учащихся, обучающихся на дому, данные об успеваемости за четверть (полугодие), год, переводе из класса в класс, о результатах государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса классным руководителем. При этом в классном журнале напротив фамилии учащегося обучающегося индивидуально на дому вносится запись «индивидуальное обучение на дому (обучение на дому) Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

2.9. На каждого учащегося на дому, заводится журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

2.10. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский предоставляет учащемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

2.11. Также МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский оказывает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.12. По согласованию с родителями (законными представителями) учащийся по желанию может посещать культурно-массовые мероприятия, внеурочные занятия исходя из возможностей здоровья.

2.13. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский предоставляет родителям (законным представителям) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.14. Учащийся, обучавшийся на дому после успешного прохождения государственной итоговой аттестации получает документ о соответствующем уровне образования.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому.**

#### **3.1. Учащийся имеет право:**

- получать начальное общее, основное общее и среднее общее образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

#### **3.2. Учащийся обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### **3.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации.

#### **3.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.6. Учитель обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

### 3.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями,
- контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с учащимся и его родителями (законными представителями),
- собирает информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский о всех нарушениях в образовательном процессе.

### 3.8. Администрация МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуальных занятий;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## 4. Финансирование организации обучения на дому.

4.1. Индивидуальное обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов на дому предоставляется бесплатно, исходя из нормативов:

- 1-4 кл. - 8 часов в неделю;
- 5-9 кл. - 10 часов в неделю;
- 10-11 кл. - 12 часов в неделю.

4.2. Финансирование обучения учащихся данной категории осуществляется

из нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Администрация МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий на дому с учащимся прекращается раньше срока.